

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»

Н.А. Субботина

(подпись)
(расшифровка подписи)

Приказ № 24-24 от «18» июня 2019 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае" и в целях реализации антикоррупционной политики государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края», на основании Методических рекомендаций «По разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016 -2017 годы», утвержденным распоряжением губернатора Пермского края от 29.04.2016 № 93-р, с целью реализации указанных нормативно- правовых актов утвердить к исполнению список мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	постоянно	Отдел методического сопровождения и контроля
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	постоянно	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	До 01 июля 2019 года	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
1.1.4	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в Учреждении			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за правонарушения принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
1.2.4.	Проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
1.2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе

2.2.	Проведение мероприятий по закупке в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").	2019 – 2020 г.	Отдел по организации государственных закупок и административно-хозяйственного обеспечения
2.3.	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников Учреждения	по факту выявления	Отдел по юридическому сопровождению и кадровой работе
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере предоставления социальных выплат и компенсаций	постоянно	Отдел методического сопровождения и контроля